

Дорожная карта внедрения и реализации
целевой модели наставничества
МКОУ СОШ с УИОП им. В.И.Десяткова г. Белая Холуница
Кировской области на 2022-2026г.г.

1. Нормативное обеспечение введения наставничества

№п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Планируемый результат	Ответственные
1.	Подготовка условий для запуска программы наставничества.	август – сентябрь, ежегодно	Определены заинтересованные в наставничестве категории в зависимости от выбранных форм наставничества	Куратор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
2.	Назначение куратора, отвечающего за реализацию программы.	в течение периода реализации программы	Назначено должностное лицо, ответственное за взаимодействие с региональным центром наставничества и предоставление информации по реализации программы в ОО	Л.Е.Быданова, директор школы
3.	Нормативно-правовое обеспечение реализации программы наставничества.	сентябрь, 2022	Разработаны, утверждены и размещены на официальном сайте школы локальные акты: «Положение о наставничестве», «Дорожная карта целевой модели наставничества в ОО»	Куратор
Форма наставничества «учитель – учитель»				
4.	Формирование базы наставляемых (молодой специалист, новый педагог)	август, ежегодно	Наставляемые проинформированы о целях и задачах программы, сформирована база наставляемых с картой запросов	Куратор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
5.	Формирование базы наставников (наставник-консультант, наставник-предметник).	август, ежегодно	Собраны данные о потенциальных наставниках, продумана их мотивация на	Куратор, зам. директора по УВР, руководители

			работу (повышение социального статуса, профессиональный рост, развитие собственных гибких навыков)	ШМО
6.	Обучение наставников в образовательной организации.	по запросу	Организовано обучение наставников	Куратор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
7.	Организация групповой встречи наставников и наставляемых.	сентябрь, ежегодно	Выявлены конкретные проблемы, которые предстоит решить с помощью наставничества	Куратор, зам. директора по УВР, руководители ШМО
8.	Закрепление пар/групп.	сентябрь, ежегодно	Сформированы наставнические пары/группы, готовые продолжить работу в рамках программы наставничества	Куратор, зам. директора по УВР
9.	Организация реализации наставнической программы: - проведение встречи для планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и направляемым; - регулярные встречи наставника и наставляемого; - сбор обратной связи от наставляемых; - сбор обратной связи от наставников.	сентябрь-май, ежегодно	Достигнуты цели наставнической программы: - сформулированы задачи, определены сроки взаимодействия; - подведены промежуточные итоги, скорректированы задачи; - проведён мониторинг динамики влияния программы на наставляемых; - подведены итоги мониторинга эффективности реализации программы.	Куратор, зам. директора по УВР, наставники, наставляемые
10.	Завершение программы наставничества: - подведение итогов взаимодействия пар/групп; - общая встреча наставников и наставляемых, участвовавших в программе; - подведение итогов программы реализации программы наставничества.	июнь, ежегодно	Подведены итоги программы наставничества: - завершено взаимодействие и осуществлена его оценка; - организована групповая рефлексия, обмен опытом;	Куратор, зам. директора по УВР

			- сформирована база наставнических практик.	
11.	Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.	июнь, ежегодно	Проведён анализ результативности реализуемой программы	Куратор программы
Форма наставничества «учитель-студент»				
12.	Формирование базы наставников (наставник-предметник)		Собраны данные о потенциальных наставниках, продумана их мотивация на работу (повышение социального статуса, профессиональный рост, развитие собственных гибких навыков)	Куратор, зам. директора, руководители ШМО
13.	Организация встречи наставника-предметника и наставляемого-студента.	ежегодно	Разработана программа производственной практики, организовано знакомство с ОО	Л.Е.Быданова, директор школы, куратор, представитель ВУЗа, наставник-предметник, наставляемый-студент
14.	Организация хода наставнической программы в рамках производственной практики студента: - проведение встречи наставника-предметника и наставляемого-студента для планирования рабочего процесса; - регулярные встречи наставника-предметника и наставляемого-студента; - сбор обратной связи от наставляемого-студента; - сбор обратной связи от наставника-предметника.	ежегодно (начало периода педагогической практики)	Реализованы цели наставнической программы в рамках производственной практики студента: - организовано знакомство с системой работы учителя, с классным коллективом, получены методические рекомендации наставника-предметника по составлению конспектов уроков; - подведены промежуточные итоги; - проведён мониторинг	Куратор программы, наставник-предметник, наставляемый-студент

			динамики влияния программы	
15.	<p>Завершение программы наставничества в рамках производственной практики студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов взаимодействия наставника – предметника и наставляемого - студента; - общая встреча наставников - предметников и наставляемых - студентов, участвовавших в программе; - подведение итогов программы наставничества в рамках . 	<p>ежегодно (завершение периода педагогической практики)</p>	<p>Подведены итоги программы наставничества в рамках производственной практики студента:</p> <ul style="list-style-type: none"> - завершено взаимодействие и осуществлена его оценка (заполнена отчетная документация по педагогической практике); - организована групповая рефлексия, обмен опытом; - сформирована база наставнических практик. 	<p>Л.Е.Быданова, директор школы, куратор программы, представитель ВУЗа, наставник-предметник, наставляемый-студент</p>