

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
МКОУ СОШ с УИОП им. В.И. Десяткова
г. Белая Холуница
Протокол № _____ от 23.10.2024

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МКОУ СОШ с УИОП
им. В.И. Десяткова г. Белая
Холуница

Л.Е. Быданова
Приказ № 92/2-2 от 23.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
Муниципального казённого общеобразовательного учреждения
средней общеобразовательной школы с углублённым изучением отдельных предметов
им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания обучающихся в Муниципальном казённом общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе с углублённым изучением отдельных предметов им. В.И. Десяткова г. Белая Холуница Кировской области (далее - Школа) (далее - Положение) разработано с целью создания оптимальных условий для организации полноценного, здорового питания обучающихся, укрепления здоровья детей.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20), утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32;
- Законом Кировской области от 14.10.2013 N 320-ЗО «Об образовании в Кировской области»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0179-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;
- методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «2.4 Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации Поповой А.Ю. 18.05.2020 (далее-рекомендации Роспотребнадзора);
- порядком обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в областных государственных образовательных организациях, утвержденным постановлением Правительства Кировской области от 06.11.2020 № 592-П «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в областных государственных образовательных организациях»;
- постановлением Правительства Кировской области от 29.11.2010 N 79/588 «О Порядке предоставления меры социальной поддержки в виде питания обучающимся областных государственных общеобразовательных организаций»;
- постановлением Правительства Кировской области от 22.04.2020 N 200-П «Об утверждении Порядка выплаты ежемесячной денежной компенсации стоимости

двухразового питания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в случае обучения их на дому»;

- единым региональным стандартом оказания услуги по обеспечению горячим питанием обучающихся 1-4 классов государственных и муниципальных общеобразовательных организаций;
- приказом министерства образования Кировской области от 17.05.2018 № 5-742 «О предоставлении бесплатного двухразового питания обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому»;
- распоряжением министерства образования Кировской области от 21.10.2022 № 1205 «Об утверждении Порядка обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в областных государственных образовательных организациях»;
- порядком и условиями обеспечения бесплатным горячим питанием детей мобилизованных граждан, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и установлении расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 10.10.2022 № 1132;
- порядком и условиями предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому, утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 14.04.2023 № 482;
- постановления Правительства Кировской области от 23.10.2024 N 435-П «Об обеспечении бесплатным двухразовым питанием детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в областных государственных и муниципальных общеобразовательных организациях и не проживающих в них, а также выплате ежемесячной денежной компенсации стоимости двухразового питания детей-инвалидов (инвалидов), не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому.

1.3. К компетенции Школы относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся.

1.4. Индивидуальный предприниматель, деятельность которого связана с организацией и обеспечением питания обучающихся Школы, обеспечивает реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- 1.4.1. соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок продовольственного сырья и пищевых продуктов; проведение производственного контроля;
 - 1.4.2. обеспечение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.
- 1.5. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся Школы.

II. Основные цели и задачи организации питания.

2.1. Основными задачами при организации питания обучающихся являются:

2.2.1. обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в рациональном и сбалансированном питании;

- 2.2.2. гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- 2.2.3. предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- 2.2.4. пропаганда принципов здорового и полноценного питания;
- 2.2.5. модернизация оборудования пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;
- 2.2.6. использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

III. Требования к персоналу и помещениям, буфета-раздаточной.

- 3.1. Лица, поступающие на работу к индивидуальному предпринимателю, который осуществляет питание в Школе на договорной основе, должны соответствовать требованиям, касающимся прохождения ими профессиональной гигиенической подготовки и аттестации, предварительных и периодических медицинских осмотров, вакцинации, установленным законодательством Российской Федерации.
- 3.2. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо, должен проводить ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции питания и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра должны заноситься в гигиенический журнал. Список работников, отмеченных в журнале на день осмотра, должен соответствовать числу работников на этот день в смену.
- Лица с кишечными инфекциями, гнойничковыми заболеваниями кожи рук и открытых поверхностей тела, инфекционными заболеваниями должны временно отстраняться от работы с пищевыми продуктами.
- 3.3. Для исключения риска микробиологического и паразитарного загрязнения пищевой продукции буфета-раздаточной обязаны:
- 3.3.1. Оставлять в индивидуальных шкафах или специально отведенных местах одежду второго и третьего слоя, обувь, головной убор, а также иные личные вещи и хранить отдельно от рабочей одежды и обуви;
- 3.3.2. Снимать в специально отведенном месте рабочую одежду, фартук, головной убор при посещении туалета либо надевать сверху халаты; тщательно мыть руки с мылом или иным моющим средством для рук после посещения туалета;
- 3.3.3. Сообщать обо всех случаях заболеваний кишечными инфекциями у членов семьи, проживающих совместно, медицинскому работнику или ответственному лицу юридического лица, индивидуального предпринимателя;
- 3.3.4. Использовать одноразовые перчатки при порционировании блюд, приготовлении холодных закусок, салатов, подлежащие замене на новые при нарушении их целостности и после санитарно-гигиенических перерывов в работе.
- 3.4. Буфет-раздаточная должен быть оборудован исправными системами холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения, вентиляции и освещения, которые должны быть выполнены так, чтобы исключить риск загрязнения пищевой продукции.
- 3.5. Для продовольственного (пищевого) сырья и готовой к употреблению пищевой продукции столовой должны использоваться раздельное технологическое и холодильное оборудование, производственные столы, разделочный инвентарь (маркированный любым способом), многооборотные средства упаковки и кухонная посуда.
- Столовая и кухонная посуда и инвентарь одноразового использования должны применяться в соответствии с маркировкой по их применению.

- 3.6. Столовые приборы, столовая посуда, чайная посуда, подносы перед раздачей должны быть вымыты и высушены.
- 3.7. В конце рабочего дня должна проводиться мойка всей посуды, столовых приборов, подносов в посудомоечных машинах с использованием режимов обработки, обеспечивающих дезинфекцию посуды и столовых приборов, и максимальных температурных режимов.
- 3.8. При отсутствии посудомоечной машины мытье посуды должно осуществляться ручным способом с обработкой всей посуды и столовых приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению.
- 3.9. Внутренняя отделка производственных и санитарно-бытовых помещений столовой должна быть выполнена из материалов, позволяющих проводить ежедневную влажную уборку, обработку моющими и дезинфицирующими средствами, и не иметь повреждений.
- 3.10. В помещениях буфета-раздаточной не должно быть насекомых и грызунов, а также не должны содержаться синантропные птицы и животные.

IV. Порядок организации питания в Школе.

- 4.1. Организация питания обучающихся в Школе является обязательным направлением деятельности.
- 4.2. Буфет-раздаточная Школы осуществляет деятельность в режиме двухсменной работы Школы и пятидневной учебной недели.
- 4.3. Стоимость питания для обучающихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается индивидуальным предпринимателем, с которым заключен договор на оказание услуг по организации питания для учащихся.
- 4.4. При формировании стоимости не допускается нарушение предельной наценки установленной Решением Правления Региональной службы по тарифам Кировской области от 18 июня 2010 г. 20/1 «Об установлении предельной наценки (включающей торговую надбавку) на продукцию (товары), реализуемую на предприятиях общественного питания, при общеобразовательных организациях, профессиональных образовательных организациях, образовательных организациях высшего образования».
- 4.5. При доставке готовых блюд и холодных закусок из столовой в буфет-раздаточную используются изотермические емкости, внутренняя поверхность которых выполнена из материалов, отвечающих требованиям, предъявляемым к материалам, разрешенным для контакта с пищевыми продуктами и поддерживает требуемый температурный режим.
- 4.6. Изготовление продукции должно производиться в соответствии с меню, согласованным директором Школы или уполномоченным им лицом, по технологическим документам, в том числе технологической карте. Наименование блюд и кулинарных изделий, указываемых в меню, должны соответствовать их наименованиям, указанным в технологических документах.
- 4.7. В целях контроля за качеством и безопасностью приготовленной пищевой продукции в буфете-раздаточной отбирается суточная проба от каждой партии приготовленной пищевой продукции.
- 4.8. Отбор суточной пробы осуществляется комиссией, в специально выделенные обеззараженные и промаркированные емкости (плотно закрывающиеся) - отдельно каждое блюдо (приказ «О создании бракеражной комиссии»).
- 4.9. Суточная проба отбирается в объеме:
- порционные блюда, биточки, котлеты, сырники, оладьи, колбаса, бутерброды – поштучно, в объеме одной порции;
 - первые блюда, гарниры и напитки (третьи блюда) в количестве не менее 100 г.
- 4.10. Суточные пробы должны храниться не менее 48 часов в специально отведенном в холодильнике месте/холодильнике при температуре от +2⁰С до +6⁰С.

4.11. Для предотвращения возникновения и распространения инфекционных и массовых неинфекционных заболеваний (отравлений) не допускается:

- использование запрещенных пищевых продуктов;
- использование остатков пищи от предыдущего приема и пищи, приготовленной накануне;
- пищевых продуктов с истекшими сроками годности и явными признаками недоброкачества (порчи);
- овощей и фруктов с наличием плесени и признаками гнили.

4.12. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет медицинский работник (комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции). Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой пищевой продукции.

V. Порядок организации дополнительного питания школьников.

5.1. При организации дополнительного питания детей в Школе должны соблюдаться следующие требования:

5.1.1. ассортимент дополнительного питания (буфетной продукции) должен приниматься с учетом ограничений, изложенных в Приложении № 2 к настоящему Положению;

5.1.2. соки, напитки, питьевая вода должны реализовываться в потребительской упаковке промышленного изготовления; разливать соки, напитки, питьевую воду в буфете не допускается;

5.2. Обучающиеся по образовательным программам начального общего образования (1-4 классы) обеспечиваются не менее одного раза в день (завтрак) бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее — бесплатное горячее питание) за счет средств Федерального бюджета.

5.3. Бесплатное горячее питание предоставляется в учебные дни при посещении обучающимися Школы в соответствии с табелем учета посещаемости детей, который заполняется учителем, выполняющим функции классного руководителя.

5.4. Отпуск бесплатного горячего питания обучающимся организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В Школе режим предоставления питания обучающимся утверждается приказом директора ежегодно. Организация обслуживания обучающихся 1-4 классов горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

VI. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ).

6.1. Обучающиеся с ОВЗ имеют право на обеспечение бесплатным двухразовым питанием, не проживающие в образовательных организациях, в соответствии с Порядком обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающих в областных государственных образовательных организациях, утвержденным распоряжением министерства образования Кировской области от 21.10.2022 № 1205.

6.2. Обеспечение обучающихся с ОВЗ бесплатным двухразовым питанием осуществляется ежедневно в течение всего учебного года.

6.3. Родителям (законным представителям) обучающихся с ОВЗ, обучение которых организовано на дому, производится выплата ежемесячной денежной компенсации в размере стоимости питания и в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.4. В случае принятия Правительством Кировской области в установленном порядке решения о введении на территории Кировской области ограничительных мероприятий, предусматривающих реализацию образовательных программ с применением

электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, родителям (законным представителям) обучающихся с ОШ выплачивается денежная компенсация в порядке, установленном Правительством Кировской области.

6.5. Организация бесплатного двухразового питания обучающихся с ОВЗ в Школе (далее – питание) осуществляется в учебные дни при посещении обучающимися с ОВЗ Школы.

6.6. За дни непосещения обучающимся с ОВЗ Школы питание не компенсируется.

6.7. Стоимость одного дня питания обучающихся с ОВЗ устанавливается ежегодно министерством образования Кировской области в соответствии с законом Кировской области об областном бюджете на текущий год и плановый период.

6.8. В целях организации питания обучающихся с ОВЗ директор Школы

- обеспечивает наличие ежедневных меню с учетом возрастных групп обучающихся с ОВЗ выполнение натуральных норм питания, ведение необходимой документации;

- информирует на родительских собраниях, официальных сайтах образовательных организаций в сети Интернет родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с ОВЗ о предоставлении питания;

- на основании представленных родителями (законными представителями), совершеннолетними обучающимися с ОВЗ документов устанавливает наличие (отсутствие) у обучающихся с ОВЗ права на получение питания.

6.9. Директор приказом назначает ответственного за организацию питания в Школе, который обеспечивает ведение необходимой документации (далее - ответственный).

6.9.1. Ответственный: отвечает за сбор документации от родителей (законных представителей) обучающихся на предоставление бесплатного двухразового питания:

- заявление по форме, установленной Школой.

- документ(ы), подтверждающий(ие) личность заявителя (паспорт) и полномочия законного представителя обучающегося с ОВЗ (свидетельство о рождении, в случае если родители или если опекуны (попечители), приемные родители - акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства), в том числе на возмездной основе (по договору о приемной семье), или акт органа опеки и попечительства о временном назначении опекуна или попечителя).

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее наличие у обучающихся с ОВЗ недостатков в физическом и (или) психическом развитии, препятствующих получению образования без создания специальных условий.

- согласие на обработку персональных данных.

6.9.2. Документы, указанные пункте 6.9.1. настоящего Положения, предоставляются в оригиналах для снятия с них копий.

VII. Обучающиеся Школы, являющиеся детьми участников специальной военной операции.

7.1. Обучающиеся дети участников специальной военной операции обеспечиваются бесплатным горячим питанием в соответствии с порядком и условиями обеспечения бесплатным горячим питанием детей участников специальной военной операции, обучающихся в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, и установлении расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося в государственных или муниципальных общеобразовательных организациях, расположенных на территории Кировской области, утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 10.10.2022 № 1132 (далее — распоряжение № 1132).

7.2. Настоящая глава Положения устанавливает механизм обеспечения один раз в день бесплатным горячим питанием, предусматривающим наличие горячего блюда, не считая горячего напитка (далее - питание), детей участников специальной военной операции,

обучающихся Школы, и не имеющих право на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с федеральным законодательством и не пользующихся правом на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с областным законодательством.

7.3. Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в подпункте 2.1. пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в подпункте 2.2. пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

7.4. Право на получение питания предоставляется в учебные дни при посещении обучающимся общеобразовательной организации в период, устанавливаемый правительством Кировской области и министерством образования Кировской области.

7.5. Питание предоставляется обучающимся при предоставлении родителем (законным представителем) в Школу:

- копии социального военного контракта, заключенного между Правительством Кировской области и участником специальной военной операции, членами семьи участника специальной военной операции по форме, установленной постановлением Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержки отдельных категорий граждан», либо копии документа (сведений) участника специальной военной операции, подтверждающего (подтверждавшего) участие гражданина Российской Федерации в специальной военной операции, и копии документа (сведений), подтверждающего наличие у обучающегося статуса ребенка участника специальной военной операции.

При представлении копии документов заявителем предъявляются оригиналы документов для обозрения.

7.6. В соответствии с порядком и условиями предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в государственной или муниципальной общеобразовательной организации, расположенной на территории Кировской области, в случае организации общеобразовательной организацией обучения указанного ребенка на дому, утвержденного распоряжением министерства образования Кировской области от 14.04.2023 № 482 (далее — Порядок) настоящая глава устанавливает порядок и условия предоставления компенсации стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося в Школе, в случае организации обучения указанного ребенка на дому определяет механизм и условия выплаты одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющему права на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующемуся правом на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами (далее — обучающийся), ежемесячной денежной компенсации стоимости питания (далее — денежная компенсация).

Под участниками специальной военной операции понимаются лица, установленные в подпункте 2.2. пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

Под ребенком участника специальной военной операции понимается лицо, установленное в подпункте 2.2. пункта 2 постановления Правительства Кировской области от 07.10.2022 № 548-П «О дополнительной социальной поддержке отдельных категорий граждан».

7.8. Денежная компенсация назначается и выплачивается одному из родителей (иному законному представителю) ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, совместно проживающему с указанным ребенком, не имеющему

права на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с федеральным законодательством и не пользующемуся правом на ежемесячную денежную компенсацию стоимости питания в соответствии с областным законодательством или муниципальными нормативными правовыми актами.

7.9. Размер денежной компенсации устанавливается в размере, определяемом исходя из фактического количества учебных дней ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в месяце, за который предоставляется компенсация стоимости питания ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, и размера расчетных расходов на организацию бесплатного горячего питания на одного обучающегося при обучении в первую смену, установленных министерством образования Кировской области.

7.10. Денежная компенсация выплачивается ежемесячно за учебные дни ребенка участника специальной военной операции, обучающегося на дому, в соответствии с календарным учебным графиком Школы в период, устанавливаемый правительством Кировской области и министерством образования Кировской области.

7.11. Расходы на выплату денежной компенсации осуществляются за счет средств областного бюджета.

7.12. Механизм и условия выплаты денежной компенсации.

- для получения денежной компенсации родитель (законный представитель) обучающегося (далее — заявитель) подает в Школу заявление на получение денежной компенсации по форме, установленной Школой.

VIII. Обучающиеся Школы, являющиеся детьми-инвалидами, не относящиеся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием в Школе (далее - питание) осуществляется в течение учебного года в учебные дни при посещении детьми-инвалидами (инвалидами) Школы.

8.1. За дни непосещения детьми-инвалидами Школы стоимость питания не компенсируется.

8.2. Для обеспечения питанием родитель (законный представитель) ребенка-инвалида, (далее заявитель) представляют в Школу, следующие документы:

- заявление по форме, установленной Школой
- копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя;
- копию свидетельства о рождении (в случае, если обучающийся является ребенком-инвалидом родителя (законного представителя), или копию свидетельства об усыновлении (удочерении) (в случае усыновления (удочерения) обучающегося ребенка-инвалида),
- копию документа, подтверждающего полномочия законного представителя (опекуна (попечителя), приемного родителя) ребенка-инвалида;
- копию справки, подтверждающей факт установления инвалидности у несовершеннолетнего (совершеннолетнего), выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- копию индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида, разработанной и выданной Федеральным казенным учреждением «Главное бюро медико-социальной экспертизы по Кировской области» Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации (при наличии);
- согласие на обработку персональных данных;
- доверенность, оформленную в порядке, установленном гражданским законодательством, подтверждающую полномочия представителя одного из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида.

8.3. В случае обучения детей-инвалидов на дому, которое организовано в Школе, одному из родителей (законных представителей) ребенка-инвалида (далее - получатель) в течение учебного года за учебные дни в период обучения ребенка-инвалида на дому в зависимости от режима работы Школы выплачивается ежемесячная денежная компенсация в размере стоимости бесплатного двухразового питания детей-инвалидов. Расходы на выплату денежной компенсации, в отношении детей-инвалидов, не относящихся к категории лиц с ограниченными возможностями здоровья, в случае обучения их на дому, осуществляются за счет средств областного бюджета.

IX. Порядок организации питьевого режима.

9.1. Питьевой режим в Школе, а также при проведении массовых мероприятий с участием детей должен осуществляться с соблюдением следующих требований:

9.1.1. Осуществляется обеспечение питьевой водой, отвечающей обязательным требованиям.

9.1.2. Питьевой режим должен быть организован посредством установки стационарных питьевых фонтанчиков, устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды. Чаша стационарного питьевого фонтанчика должна ежедневно обрабатываться с применением моющих и дезинфицирующих средств.

9.1.3. При проведении массовых мероприятий длительностью более 2 часов каждый ребенок должен быть обеспечен дополнительно бутилированной питьевой (негазированной) водой промышленного производства, дневной запас которой во время мероприятия должен составлять не менее 1,5 литра на одного ребенка.

X. Ответственность и контроль за организацией питания.

10.1. Общественный и родительский контроль осуществляется общественно-экспертным советом по контролю за организацией и качеством питания обучающихся в Школе в соответствии с Положением по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

10.2. Директором Школы издается приказ о назначении лица, ответственного за питание в Школе, комиссии по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, определяются их функциональные обязанности.

10.3. Контроль организации питания в Школе осуществляют директор, медицинский работник, комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции, утвержденные приказом директора и общественно-экспертный совет по контролю за организацией и качеством питания обучающихся.

10.4. Ответственный за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета посещаемости детей, а также учет питающихся детей льготной категории, детей, получающих питание по индивидуальному меню.

10.5. Директор Школы обеспечивает контроль:

- выполнения договоров на оказание услуг по организации питания в Школе;
- материально-технического состояния помещений буфета-раздаточной, наличия необходимого оборудования, его исправности;
- обеспечения буфета-раздаточной и мест приема пищи достаточным количеством столовой и кухонной посуды, спецодеждой, санитарно-гигиеническими средствами, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем;
- выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона;

10.6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания, бракеражу готовой продукции (медицинский работник) осуществляет контроль:

- качества поступающих продуктов (ежедневно): осуществляет бракераж, который включает контроль целостности упаковки и органолептическую оценку (внешний вид, цвет, консистенция, запах и вкус поступающих продуктов и продовольственного сырья), а также знакомство с сопроводительной документацией (товарно-транспортными накладными, декларациями, сертификатами соответствия, санитарно-эпидемиологическими заключениями, качественными удостоверениями, ветеринарными справками);
- технологии приготовления пищи, качества и проведения бракеража готовых блюд, результаты которого ежедневно заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции;
- режима отбора и условий хранения суточных проб (ежедневно);
- работы пищеблока, его санитарного состояния, режима обработки посуды, технологического оборудования, инвентаря (ежедневно);
- соблюдения правил личной гигиены сотрудниками пищеблока с отметкой в гигиеническом журнале (ежедневно);
- информирования родителей (законных представителей) о ежедневном меню с указанием выхода готовых блюд (ежедневно);
- выполнения суточных норм питания на одного ребенка;
- выполнения норм потребления основных пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), соответствия энергетической ценности (калорийности) дневного рациона физиологическим потребностям обучающихся (ежемесячно).

10.7. Лицо, ответственное за организацию питания:

- координирует и контролирует деятельность классных руководителей по вопросам организации питания;
- формирует списки обучающихся для предоставления питания;
- предоставляет указанные списки заведующему производством для расчета размера средств, необходимых для обеспечения обучающихся питанием;
- обеспечивает учёт фактической посещаемости обучающимися столовой, охват питанием, - контролирует ежедневный порядок учета количества фактически полученных обучающимися горячих завтраков по классам;
- представляет директору Школы списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья; детей-инвалидов; детей, родители которых являются участниками СВО;
- инициирует, разрабатывает и координирует работу по формированию культуры питания;
- осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;
- вносит предложения по улучшению питания.

10.8. Классные руководители Школы:

- ежедневно представляют лицу, ответственному за организацию питания заявку на количество обучающихся на следующий учебный день;
- ежедневно не позднее, чем за 1 час до приема пищи в день питания уточняют представленную ранее заявку;
- ведут ежедневный табель учета полученных обучающимися обедов;
- еженедельно представляют лицу, ответственному за организацию питания, данные о фактическом количестве приемов пищи по каждому обучающемуся;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания обучающихся;

- вносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению питания.

10.9. Ответственный дежурный (дежурный администратор) обеспечивает соблюдение режима посещения столовой, личной гигиены обучающихся, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания.

XI. Заключительные положения.

11.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня подписания.